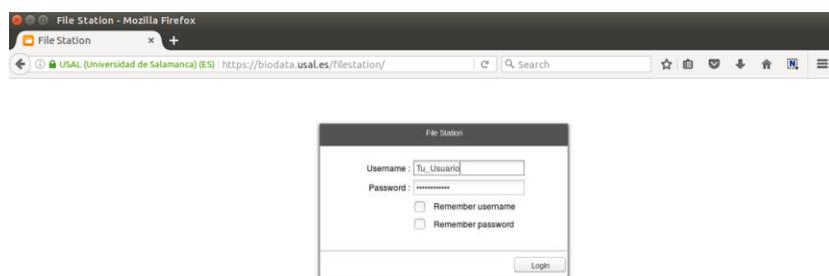


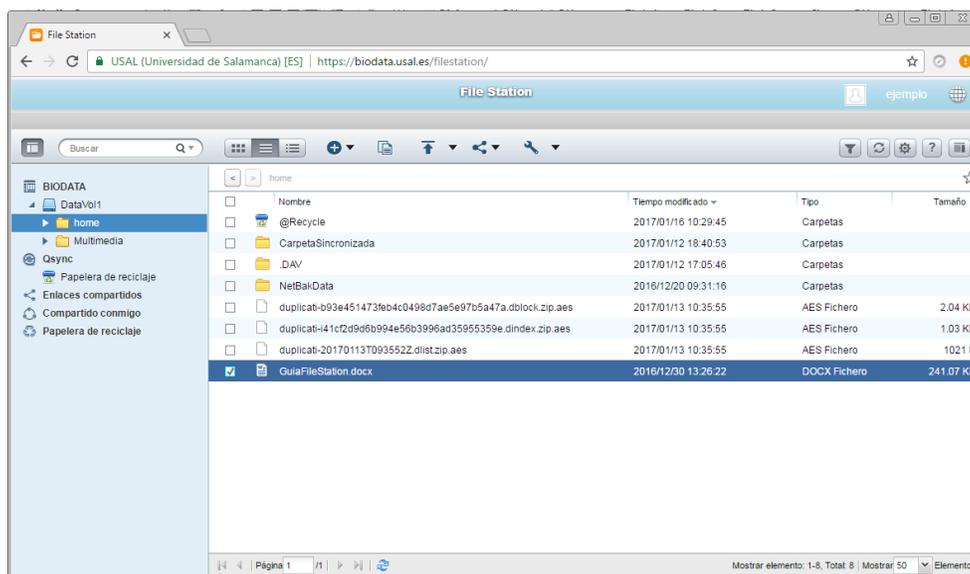
GUÍA DE USO DE FILE STATION

ACCESO A BIODATA CON FILE STATION

1 Para acceder a la página web del servidor de archivos hay que entrar en la siguiente dirección con su navegador Web: <https://biodata.usal.es/filestation/>
Aparecerá una página donde hay que poner su usuario y contraseña para acceder a los ficheros que tiene guardados.

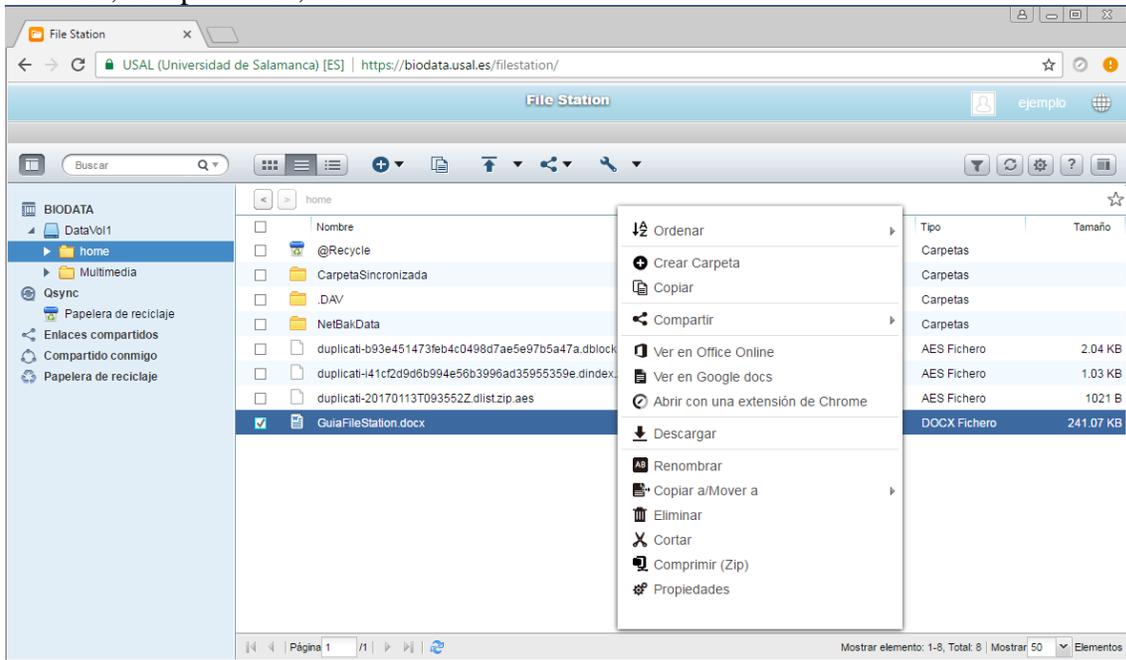


2 Una vez iniciada la sesión correctamente, veremos el navegador de archivos. En la parte izquierda vemos todas las carpetas a las que tenemos acceso en el servidor. La carpeta Qsync contiene la carpeta sincronizada por defecto con Qsync. Además, podemos ver los archivos que hemos compartido ('Share Link') y los archivos que han compartido otros usuarios contigo ('Shared with me'). En la parte central vemos los archivos y carpetas que tenemos en la carpeta seleccionada. En la parte de arriba tenemos un menú que nos permite entre otras cosas buscar archivos, cambiar la vista de carpeta, crear carpetas, copiar ficheros, subir ficheros, compartir ficheros, etc.

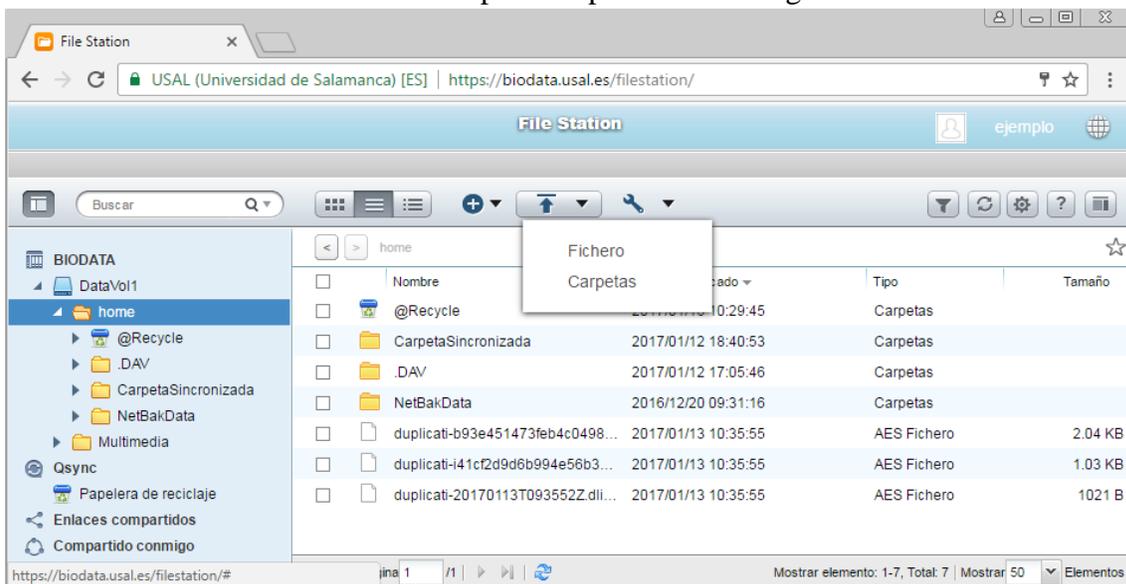


OPERACIONES CON LOS FICHEROS: SUBIDA

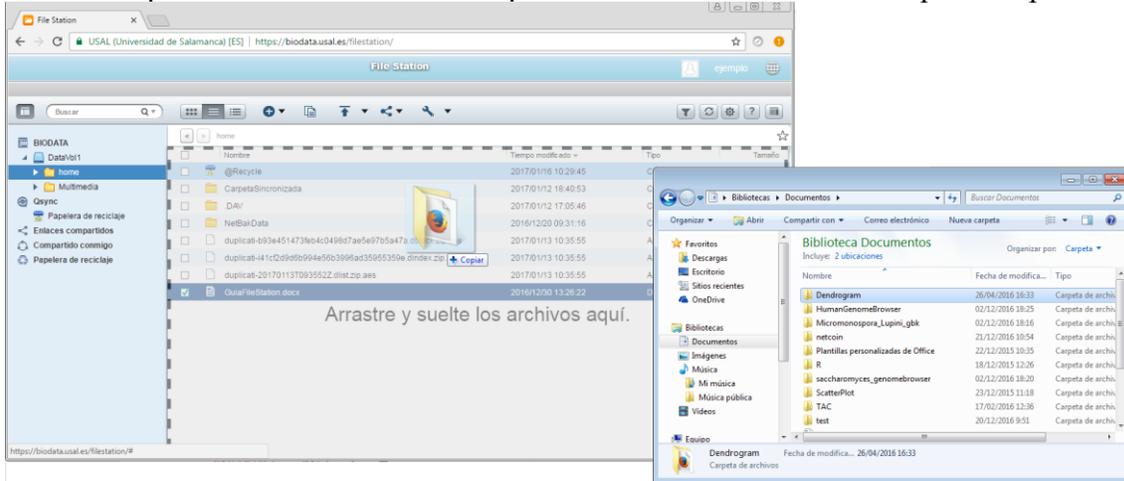
3 Al seleccionar un archivo y pulsar sobre el botón derecho de ratón, podemos ver todas las opciones que podemos realizar sobre el archivo/carpeta. Por ejemplo, podemos ordenar los ficheros/carpetas, crear carpetas, copiar, compartirlos archivos/carpetas mediante un vínculo con el que se pueden descargar, descargarlos, renombrarlos, cambiarlos de ubicación en el servidor, comprimirlos, etc.



4 Para subir al servidor archivos/carpetas se puede usar el siguiente botón .

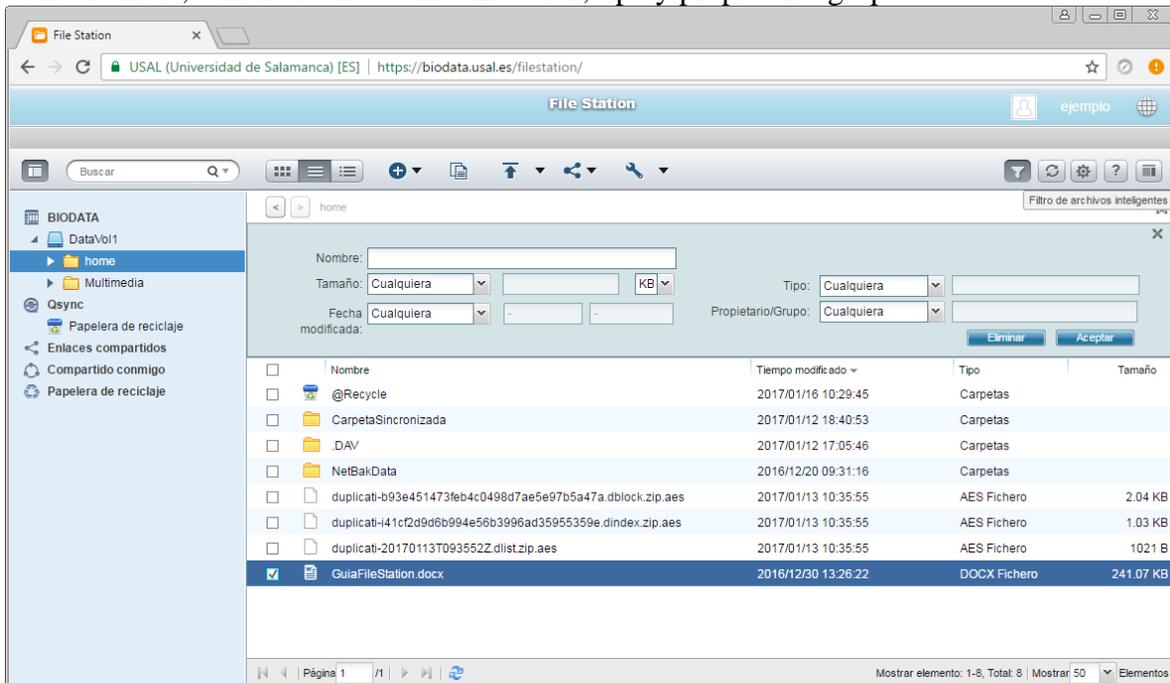


5 Si usamos el navegador Google Chrome, podemos subir archivos y carpetas arrastrando desde el explorador de archivos a la carpeta de “File Station” donde se quiere copiar.



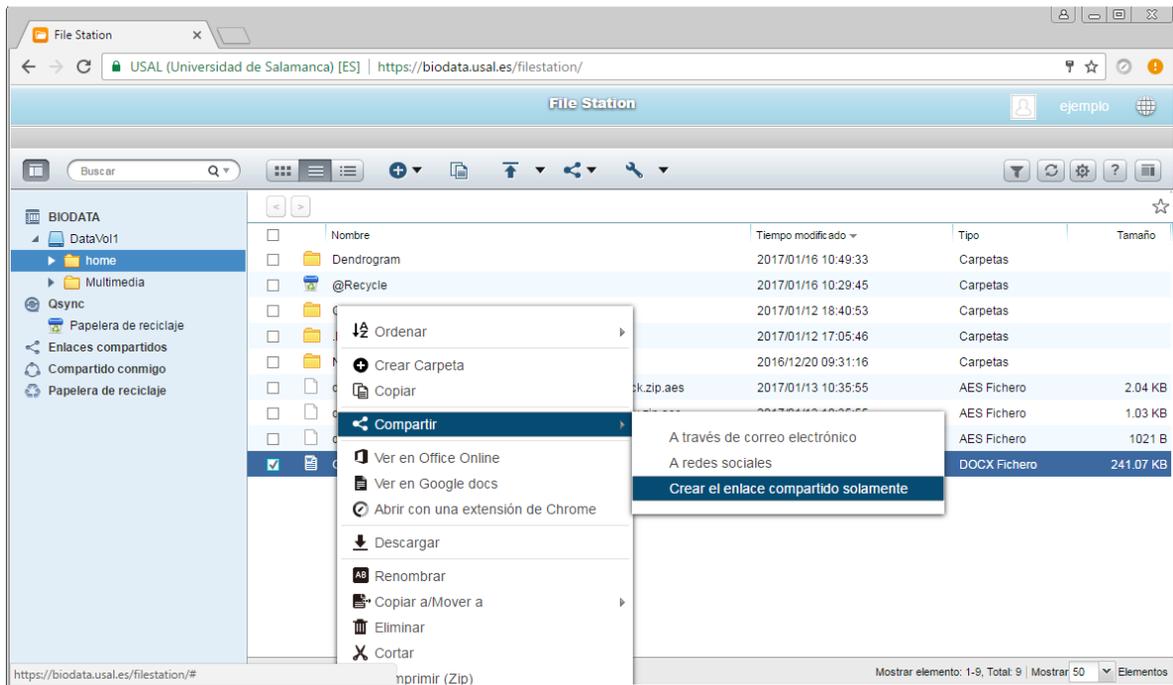
BÚSQUEDA DE FICHEROS

6 Con el botón filtro , se puede hacer una búsqueda de archivos por distintos campos como nombre, tamaño fecha de modificación, tipo y propietario/grupo.



COMPARTIR FICHEROS

8 Para compartir ficheros se emplea la opción “Compartir” del menú. En Biodata hay que compartirlo con la opción “Crear el enlace compartido solamente”. En la siguiente pantalla se pulsa sobre el botón “Crear Ahora” y finalmente se pulsa sobre el botón de copiar para copiar el enlace en el portapapeles. Este enlace se puede enviar por e-mail, pegar en un documento o Web para compartir el archivo con personas que no tienen acceso a Biodata.



ACCIONES SOBRE VARIOS FICHEROS A LA VEZ

9 Se pueden realizar acciones sobre varios archivos/carpetas a la vez, activando las casillas correspondientes y pulsando sobre el botón derecho de ratón.

